INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	NICOLAS AVILA CORREA
CEDULA:	1234191975
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-7518-2026 del 16 de julio de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de julio de 2026 a 31 de Julio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Julio de 2026, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	28 de julio de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1

1. Apoyar la planificación de estrategias de comunicación, el diseño de parrillas de contenido y la estructuración del flujo de trabajo digital para la divulgación de los resultados y programas de la Secretaría.

Apoyé la planificación y ejecución de estrategias de comunicación para la divulgación de las actividades, programas y resultados de la Secretaría. Participé en la organización de parrillas de contenido y en la producción de piezas audiovisuales para redes sociales, incluyendo videos de promoción y cubrimiento de actividades como Expocentro, la feria de emprendimiento del barrio Lourdes y otros eventos e iniciativas desarrolladas por la Secretaría. Asimismo, apoyé la estructuración del flujo de trabajo para la creación, edición y publicación de contenidos digitales, buscando comunicar de manera clara y atractiva las acciones y resultados de la Secretaría.

ACTIVIDAD 2

2. Conceptualizar, diseñar piezas gráficas y editar contenido audiovisual (videos, reels, formatos dinámicos) adaptados a las distintas plataformas digitales y redes sociales oficiales de la dependencia.

Llevé a cabo la conceptualización, diseño y edición de diferentes contenidos audiovisuales y piezas gráficas para las plataformas digitales oficiales de la Secretaría. Entre los contenidos realizados se encuentra la edición del reel de Expocentro, el reel sobre Mipymes Digitales y la

creación de portadas para reels, adaptando cada pieza a los formatos y características de las redes sociales. Estos contenidos fueron desarrollados buscando comunicar de manera dinámica y atractiva las iniciativas y programas de la Secretaría, fortaleciendo su presencia y difusión en los canales digitales.

ACTIVIDAD 3

3. Apoyar la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de canales digitales y redes de contacto, promoviendo el posicionamiento y el alcance de las publicaciones oficiales de la entidad.

Apoyé junto al equipo de comunicaciones la coordinación de acciones de difusión e interacción a través de las diferentes plataformas digitales en las que hace presencia la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando compartidos, repost y difusión de las publicaciones oficiales en redes sociales, con el propósito de ampliar su alcance, fortalecer la interacción con la comunidad digital y contribuir al posicionamiento de los programas, actividades e iniciativas de la entidad.

ACTIVIDAD 4

4. Elaborar las actas, informes de gestión y soportes documentales requeridos por el supervisor para el repositorio institucional, así como asistir a las mesas de trabajo y cumplir con las demás actividades afines asignadas según la naturaleza del contrato.

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

ACTIVIDAD 5

5. Participar en reuniones, mesas técnicas, jornadas de capacitación, espacios de fortalecimiento institucional, eventos y demás actividades convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo o por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, cuando sea designado por el supervisor del contrato o jefe inmediato, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Participé en las actividades y eventos convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, entre ellos el evento Ecom Challenge, realizado en las instalaciones de NIDO, en el marco de la iniciativa de Mipymes Digitales.

ACTIVIDAD 6

6. Apoyar las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoyé las estrategias de comunicación institucional mediante la interacción y difusión de los contenidos publicados en los canales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, realizando la divulgación de las publicaciones en las diferentes plataformas digitales y redes sociales, así como compartidos y repost de contenidos, contribuyendo a ampliar su alcance y fortalecer la visibilidad de los programas, proyectos, actividades e iniciativas de la Secretaría.

ACTIVIDAD 7

7. Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios contratados y las competencias de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevé a cabo la realización del curso básico de fotografía dirigido a los beneficiarios del programa Valle Vende Centro Comercial Virtual, brindando conocimientos y herramientas prácticas sobre el manejo de la cámara, composición, iluminación y técnicas básicas de fotografía, con el propósito de fortalecer sus capacidades para la creación de contenidos visuales y mejorar la presentación de sus productos y emprendimientos en medios digitales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

FOTOS, EVIDENCIA,

DE LA ACTIVIDAD 1

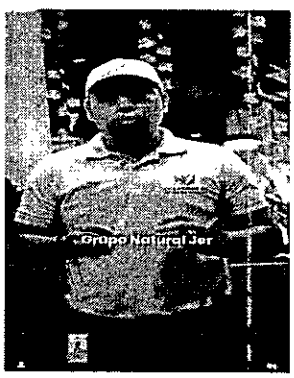




ACTIVIDAD 2







ACTIVIDAD 3



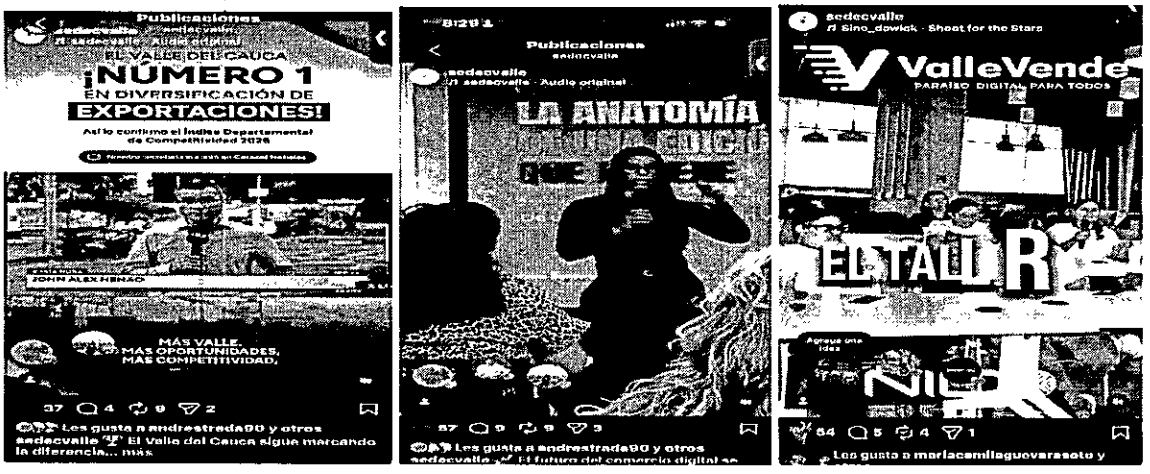
ACTIVIDAD 4

Durante el periodo reportado, esta actividad no fue requerida por el supervisor del contrato; no obstante, me mantuve disponible para su ejecución en caso de ser solicitada, conforme a las necesidades de la dependencia.

ACTIVIDAD 5



ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7





Presentó certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

NICOLAS AVILA CORREA
C.C.1234191975
Teléfono: 3015073365
Correo:nicolasavilacorrea98@gmail.com